

ДОГОВОР №

« » 2019 г.

, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице .., действующего на основании .., с одной стороны и **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД» (АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Хавера Н.Ф., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение следующих работ: **«Проведение экспертной оценки уровня качества и чистоты авиакеросина в системе авиатопливообеспечения АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД» (далее по тексту - работа).**

1.2. Работа выполняется в соответствии с Методикой «Оценки соответствия уровня качества и чистоты авиакеросина, выдаваемого на заправку в предприятиях гражданской авиации России», утвержденной УРРА и АД ФСБТ России № 1-ЦС/99 от 05.07.1999 г.

1.3. Основанием для проведения работ является заявка Заказчика №

1.4. Работа выполняется в один этап. Содержание, сроки выполнения и результат работ указаны в Календарном плане работ (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Работа выполняется по адресу:

Отбор проб для испытаний проводится по адресу: 629004, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Авиационная, 22

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет: **рублей (рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%) – рублей.**

В стоимость работ не включаются расходы по доставке проб к месту проведения испытаний и оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.2. Оплата по Договору производится на основании счета Исполнителя в порядке предварительной оплаты в размере 50% стоимости работ, оставшиеся 50% в течение 15 банковских дней после подписания акта выполненных работ.

2.3. Датой осуществления платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Заказчика:

3.1. Обеспечить доступ представителей Исполнителя на территорию АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД» для участия в отборе проб авиакеросина для испытаний.

3.2. В течении 3 (трех) рабочих дней со дня отбора проб представителем Исполнителя обеспечить за свой счет отправку отобранных проб авиакеросина и необходимой сопроводительной документации по адресу Исполнителя:

3.3. Своевременно оплатить работы Исполнителя на условиях, установленных настоящим договором.

Обязанности Исполнителя:

3.4. Выполнить работу в соответствии с условиями настоящего Договора, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

Права Исполнителя:

3.5. Привлекать сторонние организации к выполнению отдельных работ по настоящему договору без согласования с Заказчиком.

3.6. Досрочно выполнить работы.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. По окончании выполнения работ Исполнитель составляет 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт), составленных по форме Приложения № 3, подписывает их и направляет Заказчику. К Актам прилагается оформленная документация, указанная в Календарном плане.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения экземпляров Актов подписывает их и один экземпляр возвращает Исполнителю, либо направляет ему мотивированный отказ в письменном виде.

4.3. В случае если Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней от даты получения Актов не направит Исполнителю экземпляр подписанного Акта, либо мотивированный отказ, работы считаются выполненными в соответствии с условиями настоящего договора в полном объеме, с надлежащим качеством и приняты Заказчиком без замечаний с даты одностороннего подписания Акта Исполнителем.

4.4. Односторонне подписанный Исполнителем Акт является основанием для составления счета-фактуры.

4.5. Счет-фактура составляется Исполнителем по форме, установленной действующим законодательством, и направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять результаты работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязуются незамедлительно проинформировать друг друга об изменениях банка обслуживания, расчетного счёта, своего наименования, юридического и почтового адресов, формы собственности, правопреемника при реорганизации, о прекращении своей деятельности и других изменений, которые могут повлечь просрочку платежей, в т.ч. неуплату долга.

5.3. При привлечении к выполнению работ сторонних организаций Исполнитель несет ответственность за результат выполненных ими работ, как за свой собственный.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если данное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которое непосредственно повлияло на исполнение обязательств.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, пожар и иные стихийные бедствия, война или военные действия, делающие невозможным исполнение настоящего договора.

6.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона, не исполнившая обязательства, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. В случае если обстоятельства, на которые ссылается Сторона, не являются общеизвестными, они должны быть подтверждены соответствующими компетентными Государственными органами. В противном случае указанные обстоятельства считаются не наступившими и ссылающаяся на них Сторона, не освобождается от ответственности.

6.4. При наступлении Форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия непреодолимой силы. Если указанные обстоятельства длятся более 6 месяцев подряд, Стороны вправе расторгнуть договор.

7. АРБИТРАЖ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего договора, или в связи с его исполнением, они разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор передается на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Ответчика с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения соответствующей Стороной.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Действие настоящего договора может быть прекращено в двухстороннем порядке по письменному соглашению Сторон. При этом в течение 10 (десяти) календарных дней Сторонами принимается решение о взаимных расчетах.

8.2. Сторона инициатор расторжения договора, направляет другой Стороне письменное уведомление, на которое последняя должна дать ответ в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу от даты его подписания Сторонами и прекращает свое действие 20 декабря 2019 года, а в части расчетов – до полного их исполнения Сторонами. Действие настоящего договора распространяется на пробы, полученные Исполнителем до 20 сентября 2019 года.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Для анализа достаточности и эффективности проведения технологических операций приема, хранения, подготовки к выдаче и выдачи авиатоплива в системы воздушного судна, оценки полноты и качества ведения статистических и контрольно-регистрационных документов (Приложение № 2), Заказчик предоставляет копии статистической и контрольно-регистрационной документации.

10.2. При необходимости проведения дополнительных исследований цена договора подлежит увеличению.

10.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются Дополнительным соглашением Сторон.

10.4. Официальный документооборот в рамках настоящего договора осуществляется путем обязательного обмена подлинниками документов. Для оперативного решения вопросов допускается обмен документами посредством электронной почты: e-mail Исполнителя, e-mail Заказчика: airsafety@apsly.ru. Документы, переданные по электронной почте, являются основанием для проведения расчетов до получения Сторонами подлинных экземпляров. Оригиналы документов, переданные посредством электронной почты, должны быть направлены другой Стороне в течение 5 (пяти) календарных дней от даты передачи соответствующего документа по e-mail.

10.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.7. Приложения к договору:

Приложение №1 – Календарный план работ

Приложение №2 – Перечень статистической и контрольно-регистрационной документации

Приложение №3 – Образец Акта сдачи-приемки выполненных работ

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ЗАКАЗЧИКА: АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»

Юр. адрес: ЯНАО, г. Салехард

ул. Авиационная, 22

Почтовый адрес: 629004, АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ, ГОРОД САЛЕХАРД, УЛИЦА АВИАЦИОННАЯ, 22

ИНН 8901007020, КПП 890101001

Р/с 40702810600120001893 Публичное акционерное общество «Западно-Сибирский коммерческий банк»

К/с 30101810271020000613,

БИК 047102613

Со стороны Исполнителя:

_____ /

/

Со стороны Заказчика:

АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»

Генеральный директор

_____ / Н.Ф. Хавер /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по договору № 2019г.

«Проведение экспертной оценки уровня качества и чистоты авиакеросина в системе авиатопливообеспечения АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»

№ п/п	Наименование работ. Краткое содержание работы и форма представления результатов выполненных работ	Условия начала работ и сроки их выполнения (начало-окончание)	Расчетная цена этапа, с НДС, руб.
			Всего
1	<p>«Проведение экспертной оценки уровня качества и чистоты авиакеросина в системе авиатопливообеспечения АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»</p> <p>Результат работ: Экспертное заключение с рекомендациями по результатам исследования уровня качества и чистоты авиакеросина в системе авиатопливообеспечения.</p>	<p>начало – наиболее поздняя из следующих дат: - первый рабочий день, следующий за днем поступления предварительной оплаты в размере 50% стоимости работ на расчетный счет Исполнителя. - поступление почтовым отправлением комплекта доказательной документации.</p> <p>- доставка проб авиакеросина по адресу, указанном в п.1.5 настоящего договора; окончание – через 90 (девяносто) календарных дней после начала выполнения работ.</p>	

Со стороны Исполнителя:

_____ / _____ /

Со стороны Заказчика:

АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»

Генеральный директор

_____ / Н.Ф. Хавер /

ПЕРЕЧЕНЬ СТАТИСТИЧЕСКОЙ И КОНТРОЛЬНО-РЕГИСТРАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1. Технологическая схема системы авиатопливообеспечения Заказчика.
2. Порядок приема авиационного топлива, противоводокристаллизационной жидкости (далее по тексту - ПВКЖ), способ слива.
3. Краткое описание резервуарного парка для авиатоплива, ПВКЖ (количество и тип резервуаров, наличие/отсутствие в них антикоррозионного покрытия, одно/двухтрубная обвязка резервуаров технологическим трубопроводом, наличие/отсутствие пробоотборного устройства, плавающего устройства верхнего забора, сифонных кранов, силикогелевого патрона для ПВКЖ).
4. Акты отбора проб, на пробы, отбираемые для данной работы.
5. Паспорта заводов изготовителей на авиатопливо, ПВКЖ (все производители, чье топливо, ПВКЖ использовались в период после последней проверки).
6. Паспорта лаборатории ГСМ на авиатопливо, ПВКЖ в расходных резервуарах на момент проверки.
7. Информация по средствам очистки, установленным в технологической схеме системы авиатопливообеспечения, в топливозаправщик (далее по тексту - ТЗ), заправочного агрегата с указанием типа марки, фильтрационных элементов, производителя, даты изготовления, даты установки фильтрационных элементов.
8. Копия последних 2-3 страниц журнала учета перепада давления на фильтрах системы авиатопливообеспечения Заказчика и в ТЗ.
9. Сертификаты (этикетки) на фильтрационные элементы, находящиеся в эксплуатации.
10. Акты зачистки резервуаров для авиатоплива, ПВКЖ, расходных бачков ПВКЖ, цистерн топливозаправщиков (последние).
11. Результаты проверок уровня чистоты, проводимых при внутреннем инспекционном контроле (за последний год).
12. Акты установки (замены) топливных рукавов, находящихся в эксплуатации с указанием марки.
13. Копия паспортов приспособлений определения загрязнения (далее по тексту - ПОЗ-Т), находящихся в эксплуатации.
14. Акт на рабочие партии индикаторов качества топлива (далее по тексту - ИКТ) для ПОЗ-Т.
15. Акты последних проверок ПОЗ-Т, находящихся в эксплуатации.
16. Акты ввода в эксплуатацию нового технологического оборудования или ТЗ (если ввод производился в период после последней проверки).
17. Типы дозаторов, система подготовки (промывки) фильтров для ПВКЖ, замены фильтрационных элементов для ПВКЖ, акты периодической проверки работоспособности системы дозирования и другие документы, подтверждающие выполнение контроля за точностью системы дозирования авиатоплива.

18. Статистические данные (минимальный и максимальный суточный расход авиакеросина, минимальный и максимальный остаток авиакеросина, месячный расход авиакеросина за текущий год).

ПРИМЕЧАНИЕ:

* Заказчик направляет статистическую и контрольно-регистрационную документацию для конкретной принципиальной схемы склада авиатопливообеспечения.

Со стороны Исполнителя:

_____ /

Со стороны Заказчика:

АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»

/ Генеральный директор

_____ / Н.Ф. Хавер /

ОБРАЗЕЦ

Наименование Исполнителя

Наименование Заказчика

ИНН _____ КПП _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес _____

Адрес _____

Банковские реквизиты _____

Банковские реквизиты _____

ОГРН

ОГРН

ОКПО

ОКПО

ОКТМО

ОКТМО

Акт
сдачи-приемки выполненных работ
по договору № _____ от _____ 201__ г.

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

(наименование работ по договору)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Заказчика – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что работы, предусмотренные договором выполнены в полном соответствии с условиями договора и с надлежащим качеством. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Краткое описание работ: _____

Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (сумма прописью руб.00 коп.), в том числе НДС (20 %) _____ (сумма прописью руб.коп.).

От Исполнителя
Наименование Исполнителя

От Заказчика:
Наименование Заказчика

МП

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК
АО «АЭРОПОРТ САЛЕХАРД»
Генеральный директор

М.П.

М.П. / Н.Ф. Хавер /